**部課長ゲームの進め方**

**◆進め方（ルール）**

　•ゲーム進行中は、絶対に口をきかないで下さい。

　•連絡はすべてメモに依って行って下さい。

　•メモに依る連絡、打合せは縦の系統だけ許されています。

　•例えば、BとC、BとEの様な、横の連絡は禁止されています。

　（組織図別途参照）

　•このゲームでは、１０分単位で人事異動を行ないます。

　•人事異動を行なう場合は、講師の指示に従って下さい。

　•人事異動の合図があった時、次の人事異動までの１０分間で完了の見

　込みのある場合は、管理者が手を挙げて下さい。講師の許可があった場

　合は、そのままの編成でゲームを続けることができます。

　•指示書の作業を総て完了した事を管理者が確認したら、手を挙げて合

　図をして下さい。

　•全グループが完了した時点で、ゲームは終了します。

　•指示書に書かれている内容をよく守って、ゲームを進めて下さい。

　　それでは、みなさんの御健闘をお祈りいたしております。

**◆グループ・ディスカッション**

　テーマ　『チームでひとつの仕事を遂行するために・・・』

　①管理者として大切なこと

　②計画作成担当者（中間管理職等）として大切なこと

　③スタッフとして大切なこと